

Ohje Suomi.fi-viestin käyttöön

Suomi.fi-viestit on asiointikanava Varsinais-Suomen hyvinvointialueen ja kansalaisen välillä. Voit lähettää sen kautta tietoturvalisest hallinnollisia asiakirjoja kuten potilasrekisteritietojen tarkastuspyyntö, pyyntö potilasrekisterin käyttölokiteoista tai muistutus. Sinun on otettava käyttöön henkilökohtainen viestipalvelu, jotta voit lähettää ja vastaanottaa Suomi.fi-viestejä. Lisäksi sinun täytyy tunnistautua palveluun. Se tapahtuu esimerkiksi verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

Näin lähetät Suomi.fi-viestin

1. Mene osoitteeseen Suomi.fi ja tunnistaudu palveluun klikkaamalla sinistä **Tunnistaudu**-painiketta.
2. Valitse ylhäällä olevista välilehdistä **Viestit**.
3. Saat ilmoituksen, jos sinulla ei vielä ole Suomi.fi-viestipalvelu käytössä. Klikkaa kohdasta **Ota Suomi.fi-viestit käyttöön**.
4. Seuraavaksi pääset kirjoittamaan oman sähköpostiosoitteesi. Kirjoita se molempiin sähköpostikenttiin. Tallentamisen jälkeen saat vahvistuslinkin sähköpostiisi. Käy sähköpostissasi klikkaamassa linkkiä.
5. Pääset nyt lähettämään meille viestin **Kirjoita viesti** –painikkeen avulla. Valitse viestin vastaanottajaksi **Varsinais-Suomen hyvinvointialue** ja valitse palveluvalikosta se **palvelu**, johon asiasi liittyy.
6. Kirjoita **viestin aihe** (esimerkiksi Potilasasiakirjakopiot) ja sen alapuolelle varsinainen **viestisi**. Jos pyydät meiltä asiakirjakopioita, kerro myös haluatko kopiot sähköisesti Suomi.fi-palvelun viesteihin vai postitse kotiin. Jos valitset postituksen, kirjoita viestiin kotiosoitteesi.
7. Jos haluat lähettää liitteitä, voit lisätä liitetiedostot ennen viestin lähettämistä. Voit joko raahata liitteet laatikkoon tai klikata laatikkoa ja valita oikean liitteen tiedostoja selaamalla.
8. Kun kaikki on valmista, lähetä viestisi sinisestä **Lähetä viesti** –painikkeesta. Jos et haluakaan lähettää viestiä, valitse Peruuta kirjoitus.